

# 서 약 서

본인이 귀사 현장에 채용되어 현장직으로 근무하게 되는 바 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무간에는 현장의 제법령, 규칙 및 기타 현장 관리자 및 선임의 명령지시 사항을 준수함은 물론이고 범사를 상사의 지시에 협조 하겠음.
2. 현장 업무에 임하여 소관업무를 성실히 수행하여 고의 태만등으로 현장 운영에 위반됨이 없도록 하겠음.
3. 현장의 업무수행상 지시한 사항이나, 특히 기밀을 요하는 사항 재산, 신용 및 기타 기밀사항에 대하여는 재직 혹은 퇴직 후라 하더라도 결코 외부에 누설하지 아니하겠음.
4. 현장의 기물 또는 고객의 물품(현금포함)을 발견 시에는 즉시 현장관리자에 보고 조치를 취한다. 어떠한 경우라도 현장의 기물 또는 고객의 물품(현금포함)을 개인적인 용도로 이익을 도모하거나 습득, 취득, 편취하는 행위에 대해서는 현장관리자(또는 현장)의 처벌과 관계없이 별개로 민·형사상의 모든 책임 및 사후 손해사항에 대한 추가 비용까지 책임 지도록 한다.
5. 근무중 어떠한 경우라도 고객의 재산권에 대해서는 물리적 접촉을 하지 않도록 한다.

이상과 같이 확실히 서약하오며 만일 서약사항을 위반하여 현장업무 수행상 장애를 발생토록 하거나 현장에 손해를 끼친 경우에는 현장관리자(또는 현장)의 처벌과 관계없이 별개로 민·형사상의 처벌은 물론 해당 손해사항 및 그에 따른 추가 발생 비용에 대해서 지체없이 변제하겠기에 본 서약을 제출합니다.

년 월 일

현 장 명 :

성 명 : \_\_\_\_\_ (인)

생 년 월 일 :

(주)HRBMS